

# Komenda Miejska Policji w Elblągu

---

<https://elblag.bip.policja.gov.pl/307/wolne- stanowiska-pracy/43182,Inspektor-do-spraw-Gospodarki-zarzadzania-procesami-i-potencjalami-materialowo-t.html>  
2025-04-04, 17:39

## Inspektor do spraw: Gospodarki zarządzania procesami i potencjałami materiałowo-technicznymi

---

Ogłoszenie nr 148644 / 21.02.2025

Inspektor

Do spraw: Gospodarki zarządzania procesami i potencjałami materiałowo-technicznymi z zakresu łączności i informatyki, techniki specjalnej i policyjnej, kancelaryjnej i żywnościowej. Zarządzanie procesem modernizacji i remontów obiektów oraz wyposażenia w Wydziale Wspomagającym.

# Komenda Miejska Policji w Elblągu

82-300 Elbląg ul. Tysiąclecia 3

Ogłoszenie nr 148644 / 21.02.2025

## Inspektor

Do spraw: Gospodarki zarządzania procesami i potencjałami materiałowo-technicznymi z zakresu łączności i informatyki, techniki specjalnej i policyjnej, kancelaryjnej i żywnościowej. Zarządzanie procesem modernizacji i remontów obiektów oraz wyposażenia w Wydziale Wspomagającym

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej z zakresu łączności i informatyki, w tym prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku oraz rozliczania zużytych materiałów eksploatacyjnych
- Prowadzenie gospodarki sprzętem techniki specjalnej i policyjnej, poprzez zaopatrywanie jednostki w sprzęt techniki specjalnej i policyjnej, prowadzenie, ewidencja sprzętu techniki specjalnej i policyjnej będącego w użytkowaniu jednostki, sporządzanie asygnat na sprzęt techniki specjalnej oraz jego dystrybucja do poszczególnych komórek organizacyjnych
- Zarządzanie procesem realizacji modernizacji i remontów obiektów, instalacji i wyposażenia mienia będącego w dyspozycji jednostki. Sporządzanie dokumentacji technicznej opisującej zapotrzebowania oraz cele inwestycyjne w zakresie remontów i napraw obiektów i instalacji jednostki, gospodarka materiałami budowlanymi sprzętu i narzędzi do bieżącej konserwacji związanych z funkcjonowaniem obiektów jednostki
- Gospodarka materiałami biurowymi, kancelaryjnymi
- Gospodarka sprzętem żywnościowym i żywienia
- Gospodarka odzieżą ochronną oraz środkami higieny osobistej i środkami dezynfekującymi

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Umiejętność obsługi komputera
- Biegła znajomość pakietu Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Komunikatywność
- Dyspozycyjność
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. remontowo-inwestycyjnych
- Odporność na stres
- Kreatywność
- Samodzielność
- Umiejętność organizacji pracy własnej

### **Co oferujemy**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Nagrody jubileuszowe
- Umowa o pracę w celu zastępstwa

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca w pomieszczeniach biurowych przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy komputerze powyżej połowy

dobowego czasu pracy, w systemie jednozmianowym, 8 godzinny czas pracy, w budynku brak podjazdów i windy.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Złożone dokumenty nie będą zwracane
- W ofercie prosimy o podanie danych kontaktowych, adresu do korespondencji
- Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej ( w zakresie wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu) zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: **mnożnik 1,8000 kwoty bazowej** (wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok).
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata
- Dodatkowe informacje tel. 47 734 12 39

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- Test wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy
- Rozmowa kwalifikacyjna
- **Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo**

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-03-10

Przewidywany czas zastępstwa do: 2025-10-31

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie Miejskiej Policji w Elblągu - WZÓR OŚWIADCZENIA DO POBRANIA NA STRONIE INTERNETOWEJ BIP KMP W ELBLĄGU W ZAKŁADCE "OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)"
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024r., poz.632 z późn.zm.)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 26 lutego 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 148644" na adres: Komenda Miejska Policji w Elblągu ul. Tysiąclecia 3, 82-300 Elbląg

- Dokumenty należy złożyć do: **26.02.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Elblągu z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 3, 82-300 Elbląg
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 47 734 12 40, fax 47 734 15 08, e-mail iod.kmp@elblag.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też

profilowane

**Stanzteil**  
 1. 100 mm  
 2. 100 mm  
 3. 100 mm  
 4. 100 mm  
 5. 100 mm  
 6. 100 mm

**Technische Zeichnung**  
 1:1  
 100 mm  
 100 mm  
 100 mm  
 100 mm  
 100 mm  
 100 mm

**Material**  
 1. 100 mm  
 2. 100 mm  
 3. 100 mm  
 4. 100 mm  
 5. 100 mm  
 6. 100 mm

**Herstellung**  
 1. 100 mm  
 2. 100 mm  
 3. 100 mm  
 4. 100 mm  
 5. 100 mm  
 6. 100 mm

## Pliki do pobrania

---



[inspektor,148644 \(1\)](#)

Data publikacji 21.02.2025 10:00  
(pdf 69.01 KB)

### Metryczka

---

Data publikacji : 21.02.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Elblągu

Osoba udostępniająca informację:  
Jakub Sawicki